

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Omaevalvonta

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 852/2004 (yleinen elintarvikehygieniä-asetus) 5 artiklan kohdan 1 mukaan elintarvikealan toimijoiden on laadittava ja toteutettava HACCP-periaatteisiin perustuva pysyvä menettely tai niihin perustuvat pysyvät menettelyt sekä pidettävä yllä sitä tai niitä. Artiklan kohdan 4 mukaan elintarvikealan toimijoiden on 1) osoitettava noudattavansa 1 kohtaa toimivaltaiselle viranomaiselle tavalla, jota kyseinen viranomainen edellyttää ottaen huomioon elintarvikeyrityksen luonne ja koko, 2) varmistettava, että kaikki asiakirjat, joissa kuvataan tämän artiklan mukaisesti kehitettyjä menettelyjä, ovat aina ajan tasalla ja 3) säilytettävä muita asiakirjoja ja merkintöjä tarkoituksenmukainen aika.

Elintarvikelain 15 §:n mukaan elintarvikealan ja kontaktimateriaalialan toimijalla on oltava järjestelmä, jonka avulla toimija tunnistaa ja hallitsee toimintaansa liittyvät vaarat ja varmistaa, että toiminta täyttää elintarvikesäännöksissä asetetut vaatimukset. Toimijan on kirjattava omaevalvonnan tulokset riittävällä tarkkuudella.

Kulman Elintarvikkeen omaevalvontasuunnitelma ei ole ollut tarkastuksella 11.12.2025 tarkastettavissa. Lisäksi aikaisemmillä valvontasuunnitelman mukaisilla tarkastuksilla on toistuvasti todettu puutteita omaevalvontasuunnitelman ja siihen liittyvän kirjanpidon tarkastettavuudessa ja riittävydessä.

Naudanlihan merkintäjärjestelmä

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) 1760/2000 13 artiklan mukaan toimijoiden ja järjestöjen, jotka pitävät naudanlihaa kaupan, on merkittävä se kyseisessä artiklassa säädetyllä tavalla. Pakollisia merkintöjä ovat erätunnus, alkuperämerkintä, teurastettu- ja leikattu-merkintä leikatussa lihassa ja valmistettu-merkintä jauhelihassa. Komission asetuksen (EY) N:o 1825/2000 1 artiklan mukaan toimijoilla on oltava kussakin naudanlihan tuotanto- ja myyntivaiheessa käytössä tunnistusjärjestelmä ja kattava rekisteröintijärjestelmä. Maa- ja metsätalousministeriön asetuksessa naudanlihan merkitsemisestä (434/2008) 3 §:ssä säädetään, että pakollisen naudanlihan merkintäjärjestelmän kuvaus on liitettävä toimijan omaevalvontasuunnitelmaan. Järjestelmä on pidettävä ajan tasalla. Järjestelmää koskeva kirjanpito on säilytettävä kaksi vuotta lukuun ottamatta vähittäismyymälöitä, joiden osalta kirjanpidon säilytysaika on vähintään yksi vuosi.

Jotta naudanlihan merkitsemistä ja jäljitettävyyttä koskevia säädöksiä voidaan noudattaa elintarvikehuoneistossa, tulee toimijalla olla käytössä jäljitettävyysohjelma, jonka avulla elintarvikkeiden jäljitettävyystiedot ovat johdonmukaisesti saatavilla. Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) 178 /2002 18 artiklan mukaan kaikissa tuotanto-, jalostus- ja jakeluvaiheissa on huolehdittava siitä, että on mahdollista jäljittää elintarvikkeet, rehut, elintarviketuotantoon käytettävät eläimet ja muut mahdolliset aineet, jotka on tarkoitettu tai joiden voidaan olettaa tulevan lisätyksi elintarvikkeeseen tai rehuun. Komission täytäntöönpanoasetuksessa (EU) N:o 931/2011 eläinperäisille elintarvikkeille asetetuista jäljitettävyysohjeista 3 artiklassa säädetään eläinperäisten elintarvikkeiden lähetyksiä koskevista tiedoista, jotka on saatettava sen elintarvikealan toimijan käyttöön, jolle elintarvike toimitetaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kulman elintarvike-elintarvikehuoneiston tarkastuksessa 11.12.2025 todettiin, ettei pakollinen naudanlihan merkintäjärjestelmän kuvaus ja naudanlihan jäljitettävyyttä todentavat dokumentit olleet tarkastettavissa.

Käsihygienia

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen 852/2004 liitteen II luvun VIII mukaan jokaisen, joka työskentelee elintarvikkeiden käsittelyalueella, on noudatettava korkea henkilökohtaista puhtautta ja käytettävä työhön soveltuvia puhtaita vaatteita ja tarvittaessa suojavaatteita.

Kulman Elintarvike-elintarvikehuoneistoon tehdyllä tarkastuksella 11.12.2026 todettiin, että käsihygieniasta palvelutiskillä ei huolehdittu riittävästi ja suojakäsineitä käytettiin epähygieenisesti. Omavalvontasuunnitelmassa ei ole riittävä ohjeistusta henkilökunnalle käsihygieniasta.

Kuuleminen

Ennen asian ratkaisemista toimijalla on hallintolain mukaisesti ollut tilaisuus lausua mielipiteensä käsiteltävänä olevasta asiasta sekä antaa selvitys sellaisista vaatimuksista tai selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun. Toimijaa on kuultu kirjallisesti 18.3.2026 päivätyllä kuulemiskirjeellä, jonka hän on 27.3.2026 kuitannut ottaneensa vastaan. Vastineena kuulemiseen toimija lähetti 14.4.2026 Kulman Elintarvikkeen omavalvontasuunnitelman.

Toimitettu omavalvontasuunnitelma on tarkastettu 6.5.2026 sen toteamiseksi, onko omavalvontasuunnitelmaan tehty vaadittavat päivitykset naudanlihan merkintäjärjestelmän ja henkilökunnan hygieniaohteistuksen osalta. Tarkastuksesta on laadittu tarkastuskertomus (Vati-tapahtumatunnus 2050647). Tarkastuksen perusteella toimija ei ole antanut riittävä vastusta kuulemiseen ja pakkokeinomenettelyä on syytä jatkaa vastineesta huolimatta.

Lausunnot

Asiassa ei ole pyydetty lausuntoja.

Päätöksen perusteena olevat asiakirjat

Tarkastuskertomus 11.12.2025, tapahtumatunnus 1986178

Tarkastuskertomus 8.5.2026, tapahtumatunnus 2050647

Kuulemiskirje, päivätty 18.3.2026

Toimijan vastine kuulemiseen 14.4.2026

Toimijalle tiedoksi

Määräyksen noudattamista tullaan valvomaan annetun määräajan jälkeen ylimääräisellä, maksullisella seurantatarkastuksella. Mikäli määräystä ei noudateta, voidaan Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunnalle esittää uhkasakon asettamista määräyksen tehostamiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Lisätietojen antaja

Ympäristöterveysjohtaja Silja Mäkelä, p. 044 480 1170, silja.makela@hollola.fi

Päätöksen peruste

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2017/625 virallisesta valvonnasta ja muista virallisista toimista, 138 artikla

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 178/2002 elintarvikelainsäädäntöä koskevista yleisistä periaatteista ja vaatimuksista, Euroopan elintarviketurvallisuusviranomaisen perustamisesta sekä elintarvikkeiden turvallisuuteen liittyvistä menettelyistä, 18 artikla

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus elintarvikehygieniasta (EY) N:o 852/2004, artikla 5 sekä liite II luku VIII

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 853/2004 eläinperäisiä elintarvikkeita koskevista erityisistä hygieniasäännöistä, 4 artikla

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 1760/2000 nautaeläinten tunnistus- ja rekisteröintijärjestelmän käyttöönottamisesta sekä naudanlihan ja naudanlihatuotteiden pakollisesta merkitsemisestä ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 820/97 kumoamisesta, 13 artikla

Komission asetus (EY) N:o 1825/2000 Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 1760/2000 soveltamista koskevista yksityiskohtaisista säännöistä naudanlihan ja naudanlihatuotteiden merkinnän osalta, 1 artikla

Maa- ja metsätalousministeriön asetus naudanlihan merkitsemisestä (434/2008) 3 §

Elintarvikelaki (297/2021) 15 §, 27 §, 55 §, 75 §, 78 §

Komission asetus (EY) N:o 931/2011 eläinperäisille elintarvikkeille asetetuista jäljitettävyyksivaatimuksista, 3 artikla

Hallintolaki (434/2003) 34 §, 36 §

Hollolan kunnan hallintosääntö 1.6.2025, liite 3, toimivallan kohdennus - ympäristöterveyslautakunta

Päätös

Elintarvikelain 55 §:n mukaisesti määrään toimijaa Kala-liitti Oy seuraavasti:

1. Omavalvontasuunnitelma ja siihen liittyvä kirjanpito tulee olla valvontaviranomaisen tarkastettavissa elintarvikehuoneistossa.
2. Omavalvontasuunnitelman naudanlihan seurantajärjestelmää tulee täydentää siten, että sen perusteella pystytään varmistamaan naudanlihan jäljitettävyyden ja eräkohtaisten tietojen saatavuus. Naudanlihan merkintäjärjestelmä tulee ottaa käyttöön.
3. Henkilökunnan käyttöön tulee laatia kirjallinen ohjeistus käsienpesusta ja suojakäsineiden hygieenisestä käytöstä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Määräaika toimenpiteille on 8.6.2026.

Tätä päätöstä tulee noudattaa muutoksenhausta huolimatta.

Tiedoksi

Asianosaiset: Kala-litti Oy Tiedoksi: Terveystieteiden erikoisneuvottaja Leena Jalkanen

Allekirjoitus

Ympäristöterveysjohtaja Silja Mäkelä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 12.5.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Hollolan kunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksetekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta.
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00